

**Образовательная программа «БВ02302 – Переводческое дело (восточные языки)»  
(Первое высшее сокращенное образование) программа экзамена по дисциплине  
«Практика письменной коммуникации»**

**Форма проведения:** письменный, традиционный

**Платформа:** ИС Univer

**Формат:** оффлайн

Содержание экзаменационной программы

**Теоретическая часть**

Использование грамматических конструкций

**Задача:**

1. Расширение словарного запаса
2. Выполните грамматические задания, продолжите данное предложение и составьте предложение с заданными словами.

**Методические указания:**

Пишите предложения по правилам грамматического построения, доказывайте их примерами и резюмируйте. При составлении предложений соблюдайте правила и порядок.

**Критерии оценки итогового экзамена**

Оценка критериев: оценка результатов обучения по дескрипторам (проверка сформированности компетенции на промежуточных экзаменах и экзаменах).

Оценка «Отлично»: - глубокое знание всех программных материалов; понимать смысл и взаимосвязь рассматриваемых процессов и явлений; хорошее знание основных правил смежных дисциплин; логичные, последовательные, содержательные, полные, правильные и точные ответы на все вопросы экзаменационных билетов; свободное знание рекомендованной литературы;

Оценка «Хорошо»: твердое и достаточно полное знание всех программных материалов, правильное понимание смысла и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, точные ответы на вопросы; достаточное знание рекомендованной литературы;

«Средняя» оценка: твердое знание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на вопросы; недостаточное знание рекомендованной литературы;

«Плохая» оценка: неправильные ответы на вопросы по билетам; грубые ошибки в ответе; непонимание сути предложенных вопросов; неточные и недостоверные ответы.

**Литература:**

1. Корец Г.Б. Китайский язык. Деловая переписка. – М.: Живой язык, 2010. – 224с.
2. 发展汉语。北京语言大学出版社。2015年
3. 常用汉语部首。华语教学出版社。2017年
4. 大学汉语。新疆教育出发社。2011年